



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “ A. Malfatti” Contigliano**
Via della Repubblica n. 23 ☎ e fax 0746-706148 ✉ RIIC823002@istruzione.it

Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici

Può usare gli strumenti informatici tutto il personale autorizzato per poter svolgere gli incarichi affidati

- Solamente le persone espressamente autorizzate possono utilizzare gli strumenti informatici dell'istituto

Utilizzo del software e dei calcolatori

- Ogni utente è tenuto al corretto uso dei locali e della dotazione hardware e software, eventuali danni provocati dovranno essere risarciti all'amministrazione
- Ogni utente deve essere a conoscenza della legislazione vigente di tipo civile e penale in tema informatico e telematico, pertanto si assume la responsabilità delle proprie azioni
- Gli utenti non possono installare programmi o pacchetti software se non autorizzati.
- Non si possono modificare programmi o pacchetti software già installati sui computer, nè tanto meno eliminare file che non siano di esclusivo uso personale. E' assolutamente vietato cambiare le schermate video o aggiungere sfondi e screen saver
- Non è permesso utilizzare i calcolatori per giocare o per svolgere attività personali. Vengono considerati giochi anche l'uso di IRC e altri tipi di chat, navigare su Internet per scopi NON didattici, scambiare musica o file, usare la posta elettronica personale.
- E' severamente vietato scaricare da internet qualsiasi software o altro se non autorizzati
- È vietato utilizzare i lettori CD ROM dei calcolatori per ascoltare musica.
- È vietato mangiare, bere, danneggiare oggetti, ed in generale ostacolare o disturbare il lavoro altrui.
- L'accesso ad Internet è consentito solo se finalizzato alle attività scolastiche
- In caso di accesso accidentale a siti web che possano creare malfunzionamenti del computer provvedere a segnalare la cosa al responsabile.

Uso delle periferiche

- le stampanti sono a disposizione degli utenti della segreteria.

Note finali

- I supporti di memorizzazione rimovibili (CDROM, Floppy disk, Cassette, ...) vanno conservati in cassetto chiuso se contengono dati personali o sensibili.
- I supporti di memorizzazione riscrivibili a disposizione e con dati non più utilizzabili vanno riformattati.
- I CDROM non più utilizzabili vanno resi illeggibili
- Si ricorda di lasciare la propria postazione come la si è trovata e di spegnere il proprio computer seguendo la giusta procedura
- E' utile segnalare eventuali anomalie o guasti ai tecnici o all'insegnante presente, anche se sono comparsi mentre si operava al PC.

Contigliano lì 27/10/2011



Il Dirigente Scolastico
Prof. Anna Maria Termperanza